

REGULAMIN FLOTOWEGO SERWISU POSPRZEDAŻNEGO POJAZDÓW BMW**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Program flotowego serwisu posprzedażnego pojazdów BMW („**Program**”) jest programem posprzedażnej obsługi serwisowej samochodów marek BMW zgłoszonych do Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem („**Pojazdy**”). Program dedykowany jest podmiotom, którzy dysponują jako właściciel flotą co najmniej 20 samochodów marki BMW lub mają prawo co do dysponowania tymi pojazdami na podstawie innego tytułu prawnego. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o marce BMW i pojazdach BMW rozumie się przez to również markę MINI oraz pozostałe marki należące do Grupy BMW.
- 1.2 Organizatorem Programu jest BMW Vertriebs GmbH z siedzibą w Salzburgu, działająca poprzez swój polski oddział pod firmą BMW Vertriebs GmbH spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oddział w Polsce, ul. Wołoska 22A, 02-675 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 363068, NIP: 107-001-68-86, REGON: 142552844, posługująca się dla celów podatkowych w Polsce numerem VAT 1070016892 („**BMW**”), działająca w porozumieniu z autoryzowanymi serwisami BMW. Lista autoryzowanych serwisów BMW uczestniczących w Programie („**ASO**”) będzie przekazywana Uczestnikowi na adres email podany we Wniosku, a docelowo również na dedykowanej stronie internetowej Programu (adres dedykowanej strony internetowej zostanie podany niezwłocznie po jej urządzeniu).
- 1.3 Celem Programu jest oferowanie Uczestnikom (zgodnie z definicją poniżej) usług posprzedażnych na promocyjnych warunkach handlowych, jak również oferowanie Uczestnikom nowoczesnych rozwiązań, w tym informatycznych, usprawniających zarządzenia flotami Pojazdów. Usługi posprzedażne i rozwiązania, o których mowa, są świadczone na rzecz Uczestnika wyłącznie przez ASO i nie są świadczone przez BMW. W związku z tym Uczestnikowi nie przysługują względem BMW żadne roszczenia w związku z usługami wykonywanymi przez ASO w ramach Programu ani też roszczenia pozostające w związku z naruszeniem przez ASO warunków Programu. Wszelkie takie roszczenia należy kierować bezpośrednio do ASO. Przed zakupem danej usługi lub towaru w ASO w ramach Programu, Uczestnik powinien potwierdzić z ASO, czy usługa ta lub towar zostaną dostarczone na warunkach wynikających z Programu.
- 1.4 Uczestnikiem Programu może być każdy przedsiębiorca, który w dacie złożenia wniosku o przyjęcie do Programu dysponuje (jako właściciel lub na podstawie umów o korzystanie) flotą co najmniej 20 Pojazdów („**Uczestnik**”).
- 1.5 Warunkiem uczestnictwa w Programie jest:
- (a) złożenie przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 2 powyżej:
- wniosku o przyjęcie do Programu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu („**Wniosek**”) wraz z podaniem informacji o Pojazdach zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu („**Wykaz Pojazdów**”) oraz
 - oświadczenia o uczestnictwie w innych programach flotowych z indywidualnie uzgodnionymi warunkami współpracy z ASO i dotyczących Pojazdów (z tytułu obrotu zrealizowanego przez Uczestnika z ASO, z którym Uczestnik ma indywidualnie uzgodnione warunki współpracy, Uczestnikowi nie przysługują względem BMW ani ASO jakiegokolwiek korzyści wynikające z Programu) zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu;
- (b) przyjęcie i zaakceptowanie Wniosku przez BMW.
- 1.6 BMW powiadomi Uczestnika o przyjęciu do Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Uczestnika we Wniosku.



- 1.7 Informacje zawarte we Wniosku oraz informacje zawarte w Wykazie Pojazdów wprowadzane będą przez BMW do bazy danych Programu, która to baza stanowić będzie wyłączone źródło informacji BMW oraz ASO o Pojazdach obsługiwanych w ramach Programu. Uczestnik jest uprawniony do rozszerzenia Programu na nowe Pojazdy, przekazując BMW aktualizację do Wykazu Pojazdów.
- 1.8 Uczestnik jest zobowiązany zgłosić BMW niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od ich wystąpienia i nie później niż przed jakimikolwiek czynnościami serwisowymi Pojazdu, wszystkie zmiany danych wskazanych we Wniosku lub Wykazie Pojazdów. W przypadku naruszenia tego obowiązku i uzyskania w ten sposób nieuprawnionych korzyści Uczestnik zobowiązany jest do ich zwrotu właściwemu ASO. Przez nieuprawnione korzyści rozumie się rabaty na usługi serwisowe, części i komponenty (w tym oleje), które Uczestnik otrzymał w ramach Programu, a których nie otrzymałby, gdyby zgłosił zmiany danych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
- 1.9 Uczestnik jest zobowiązany do serwisowania pojazdów zgodnie z zaleceniami producenta dotyczącymi danego Pojazdu. W przypadku naruszenia tego obowiązku BMW jest uprawnione do wykluczenia Uczestnika z Programu w odniesieniu do danego Pojazdu zgodnie z punktem 3 Regulaminu.

2. ZAKRES PROGRAMU

- 2.1 W związku z uczestnictwem w Programie Uczestnikowi przysługują promocyjne warunki handlowe i uprawnienia określone w Biuletynie Programu („**Biuletyn Programu**”), stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu. Uprawnienia te przysługują na zasadach i warunkach opisanych szczegółowo w Biuletynie Programu wyłącznie w przypadku serwisowania pojazdów w ASO, z którymi Uczestnik nie ma uzgodnionych indywidualnych warunków współpracy (tj. ASO inne niż wskazane przez Uczestnika we wniosku o przyjęcie do Programu oraz jego aktualizacjach), przy wykorzystaniu oryginalnych części zamiennych BMW. Promocyjne warunki handlowe wskazane w Biuletynie Programu są warunkami rekomendowanymi i nie są wiążące; ASO stosuje te rekomendowane warunki na zasadzie dobrowolności. Promocyjne warunki handlowe określone w Biuletynie Programu obowiązują przez rok kalendarzowy, chyba że BMW wskaże inaczej. Promocyjne warunki handlowe na kolejne lata będą komunikowane Uczestnikowi w formie nowego Biuletynu Programu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika we Wniosku, a docelowo również na dedykowanej stronie internetowej Programu (<https://www.bmw-firma.pl/bmw-fleet-service>)).
- 2.2 Uprawnienia opisane w Biuletynie Programu przysługują Uczestnikowi z momentem zaakceptowania przez BMW Wniosku Uczestnika.

3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ORAZ WYKLUCZENIE Z PROGRAMU

- 3.1 Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie. W tym celu przekazuje on BMW zgłoszenie rezygnacji zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu. W tym przypadku uczestnictwo w programie ustaje z dniem dostarczenia rezygnacji do BMW.
- 3.2 BMW może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
 - (a) nie spełnienia przez Uczestnika warunków uczestnictwa w Programie lub
 - (b) opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności z tytułu wykonania czynności objętych Programem przekraczającego 14 dni, po uprzednim wezwaniu Uczestnika do uregulowania tych zaległości i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego 14-sto dniowego terminu płatności i jego bezskutecznym upływie lub
 - (c) w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.

Wykluczenie z Programu jest skuteczne ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wykluczeniu zostało złożone.



- 3.3 Mając na względzie, że Program nie kreuje po stronie Uczestnika żadnych zobowiązań oraz przystąpienie do programu jest dobrowolne, BMW zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu lub do modyfikowania warunków Programu (w tym rozszerzania jak i zawężenia Programu) oraz postanowień Regulaminu, w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku dokonania modyfikacji z upływem okresu wypowiedzenia Uczestnika obowiązują zmodyfikowane warunki, o ile Uczestnik do końca okresu wypowiedzenia nie złoży oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie w trybie wskazanym w punkcie 3 ust. 1 powyżej.
- 3.4 W razie wykluczenia Uczestnika z Programu, wypowiedzenia Programu przez BMW lub rezygnacji z Programu przez Uczestnika, Uczestnikowi nie przysługują względem BMW ani ASO żadne roszczenia z tego tytułu.

4. ROZLICZANIE USŁUG

- 4.1 Usługi wykonane przez ASO w ramach Programu są rozliczane bezpośrednio z ASO wykonującym daną usługę. BMW ani nie pośredniczy ani nie uczestniczy w rozliczeniach pomiędzy Uczestnikiem a ASO. Szczegóły dotyczące rozliczenia poszczególnych usług mogą być zawarte w Biuletynie Programu.
- 4.2 Obrót zrealizowany przez Uczestnika z ASO, z którymi Uczestnik ma uzgodnione indywidualne warunki współpracy, nie jest uwzględniany do naliczania korzyści, o których mowa w Programie.

5. POSTANOWIENIA RÓŻNE

- 5.1 Regulamin obowiązuje od dnia 1.12.2021.
- 5.2 Uczestnik przystępuje do Programu na czas nieokreślony i może z niego wystąpić w każdym czasie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5.3 Wszelka komunikacja w związku z Regulaminem lub Programem adresowana przez BMW do Uczestnika (w tym między innymi potwierdzenie przyjęcia do Programu, informacja o wykluczeniu z Programu czy informacja o modyfikacji warunków Programu lub Regulaminu) będzie kierowana do Uczestnika w formie mejlowej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika we Wniosku. Wszelka taka komunikacja kierowana przez Uczestnika do BMW będzie kierowana w formie mejlowej na następujący adres poczty elektronicznej BMW fleet.service@bmw.pl, chyba że BMW wskaże inny kanał komunikacji.
- 5.4 Wszelka komunikacja pomiędzy Uczestnikiem a ASO dotycząca usług wykonywanych przez ASO w ramach Programu będzie sporządzana i wymienia pomiędzy Uczestnikiem a ASO w sposób, w jaki podmioty te uznają to za stosowne.
- 5.5 Klauzula RODO stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
- 5.6 Program podlega prawu polskiemu.
- 5.7 Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie do Programu wraz z oświadczeniem o indywidualnie uzgodnionych warunkach współpracy

Załącznik nr 2 – Wykaz Pojazdów

Załącznik nr 3 – Biuletyn Programu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o rezygnacji z Programu

Załącznik nr 5 – klauzula RODO



ZAŁĄCZNIK NR 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PROGRAMU FLOTOWEGO SERWISU
POSPRZEDAŻNEGO POJAZDÓW BMW**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, siedziba i adres Uczestnika)

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP....., EGON....., kapitał zakładowy w wysokości
..... zł (w pełni wpłacony), reprezentowana przez

.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z Regulaminem Programu Flotowego Serwisu Posprzedażnego Pojazdów BMW (wraz z załącznikami) oświadczam, że akceptuję wszystkie zasady i warunki prawne Programu i przystępuję do Programu na zasadach określonych w Regulaminie (wraz z załącznikami). Jednocześnie oświadczam, iż na dzień sporządzenia niniejszego wniosku wiążą nas indywidualnie uzgodnione warunki współpracy z ASO (autoryzowanymi dealerami BMW) wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

Potwierdzam, że Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zarządzania flotami pojazdów (car fleet management) oraz w dacie przystąpienia do Programu Uczestnik posiada tytuł prawny (jest właścicielem lub użytkownikiem pojazdu na podstawie długoterminowej umowy o korzystanie) samochodów marek Grupy BMW wymienionych w Wykazie Pojazdów.

Faktury za usługi wykonane przez ASO w ramach Programu winny być dostarczane na następujący adres :

.....
.....
.....

Adres email do korespondencji w ramach Programu:

.....

W imieniu i na rzecz Uczestnika:

Miejscowość i data:

Imię i nazwisko:

Podpis:



Funkcja: _____
Imię i nazwisko: _____
Podpis: _____
Funkcja: _____

Załącznik nr 1

Lista ASO z indywidualnie uzgodnionymi warunkami współpracy

[nazwa i dane rejestrowe wszystkich ASO z indywidualnie uzgodnionymi warunkami współpracy]

Miejscowość i data: _____
Imię i nazwisko: _____
Podpis: _____
Funkcja: _____
Imię i nazwisko: _____
Podpis: _____
Funkcja: _____

**ZAŁĄCZNIK NR 2****WYKAZ POJAZDÓW**

Wykaz Pojazdów sporządzony według poniższego schematu powinien być przesyłany do BMW w formie elektronicznej (format pdf, excel, word lub inny).

LP.	Marka	Model	Nr nadwozia	Data pierwszej rejestracji	Tytuł prawny do pojazdu

**BMW
GROUP**

Polska



ZAŁĄCZNIK NR 3

BIULETYN PROGRAMU BMW FLEET SERVICE

Biuletyn: „Promocyjne warunki współpracy z Klientami Flotowymi w ramach Programu BMW Fleet Service”
(„**Biuletyn Programu**”)



**ZAŁĄCZNIK NR 4
OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PROGRAMU**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, siedziba i adres Uczestnika)

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP....., EGON....., kapitał zakładowy w wysokości
..... zł (w pełni wpłacony), reprezentowana przez

.....
.....
.....
Niniejszym składam rezygnację z uczestnictwa w programie flotowego serwisu posprzedażnego pojazdów
BMW. Jestem świadomy, że w związku ze złożoną rezygnacją tracę prawo do preferencyjnych warunków
nabywania usług obowiązujących w ramach Programu.

W imieniu i na rzecz Uczestnika:

Miejscowość i data:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Funkcja:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Funkcja:

ZAŁĄCZNIK NR 5**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZAWIERANIU UMOWY
(dla stron, ich pełnomocników, przedstawicieli, osób kontaktowych)**

przekazywana na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: „**RODO**”)

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest BMW Vertriebs GmbH z siedzibą w Salzburgu, działająca poprzez swój polski oddział pod firmą BMW Vertriebs GmbH spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oddział w Polsce, ul. Wołoska 22A, 02-675 Warszawa (dalej „**Administrator**”).

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Malwinę Wasilewską, z którym można się skontaktować pod adresem: daneosobowe.vertriebs@bmw.pl.

2. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. **Zawarcia i wykonania umowy** realizacji Programu na warunkach wskazanych w Regulaminie, której stroną jest osoba fizyczna działająca we własnym imieniu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
2. **Zawarcia i wykonania umowy** realizacji Programu na warunkach wskazanych w Regulaminie, której stroną jest inny podmiot niż osoba fizyczna na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest kontaktowanie się z reprezentantami pomiotu i osobami wskazanymi do kontaktu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. **Realizacji obowiązków prawnych** wynikających z przepisów prawa mających zastosowanie do działalności Administratora w tym podatkowych, rachunkowych (na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. **Archiwizacji materiałów i komunikatów**, w tym korespondencji wytworzonych przez Administratora w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest dokumentowanie prowadzonej działalności gospodarczej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe zostały pozyskane: bezpośrednio od osoby przystępującej do Programu lub zostały przekazane przez pracodawcę/zleceniodawcę/mocodawcę w związku z przystąpieniem do Programu.

4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa firmy, funkcja, adres e-mail lub inne dane jeśli będzie to wynika z Regulaminu.

5. ODBIORCY DANYCH I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG



1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem, w tym Partnerom Serwisowym Programu. W szczególności dane mogą być udostępniane podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi wsparcia IT, hosting danych i usługi chmurowe, dostawcom usług poczty elektronicznej, archiwizacji i niszczenia dokumentacji, operatorom pocztowym lub kurierom, firmom doradczym, z którymi Administrator współpracuje. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane organom lub podmiotom publicznym (bądź wykonującym zadania publiczne) uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po tym okresie w celach archiwizacyjnych przez okres nie krótszy niż przedawnienie ewentualnych roszczeń.

7. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, stanowi jednak warunek przystąpienia do Programu.

8. PROFILOWANIE I AUTOMATYCZNE DECYZJE

Dane przetwarzane do celów opisanych w niniejszym dokumencie nie będą podlegały profilowaniu, a wobec osób, których dane dotyczą nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

9. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania, prawo usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją podmiotu danych wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Przysługuje również prawo skargi do właściwego organu nadzorczego w szczególności w państwie swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa